

Conditions générales de ventes

1. Objet des Conditions Générales de Vente.

Les conditions générales de vente (CGV) décrites ci-après détaillent les droits et obligations de la société **TY GWINIZ** et de son client dans le cadre de la vente des prestations de services proposées, notamment la prestation de restauration (repas, cocktails, etc.).

Toute prestation accomplie par la société TY GWINIZ implique donc l'adhésion sans réserve de l'acheteur aux présentes conditions générales de vente.

2. RÉSERVATION.

Toute réservation doit être confirmée par un contrat de réservation signé et daté, accompagné d'un chèque d'arrhes (sauf pour les associations) égal à 30% du montant estimé de la prestation (minimum 100€), qui sera encaissé à réception. Le solde du règlement devra être effectué en fin de prestation ou à réception de facture.. A réception de votre contrat, vous recevrez dans les jours qui suivent une confirmation de réservation par mail. Nous vous demandons de confirmer par écrit le nombre exact de convives sept jours avant la prestation. Tous les repas commandés seront facturés.

3. HORAIRES.

La prestation débutera à l'heure que vous aurez mentionnée sur le contrat. En soirée, pas au-delà de 21h (sauf cas exceptionnel).

- Pour un repas, notre prestation dure **2h30** maximum selon le nombre de personnes. Passé ce délai, un supplément de **12€** par $\frac{1}{2}$ heure et par crêpier(e) vous sera facturé.
- Pour un cocktail, elle dure de **1h30 à 2h30** maximum selon la formule.

4. PRESTATION.

Nous tournons les galettes et les crêpes, nous les garnissons devant vos convives qui viennent les chercher au buffet. Pour un service à table, nous pouvons vous établir un devis sur demande.

Pour notre poste de travail, nous vous demandons de prévoir avant notre arrivée :

- L'ouverture de la salle.
- Un métrage suffisant de tables (d'une profondeur de 80 cm minimum)
- L'installation des tables à l'emplacement souhaité, si possible non loin de l'accès camion – cuisine. - Un abri si la prestation se déroule en extérieur (éviter les courants d'air pour un bon fonctionnement de nos bilijs au gaz).
- Nous travaillons avec des plaques alimentées au gaz (apporté par nos soins sous forme de petites bonbonnes). Si l'usage du gaz est impossible, il vous faut prévoir les branchements électriques nécessaires (ex : pour un repas de 80 personnes 4 plaques de 3200 W – soit 4 fois 20A sur 4 phases différentes).

- Nous ne fournissons pas la vaisselle mais nous pouvons vous louer de la vraie vaisselle. (nous consulter pour un devis).
- Pour les cocktails avec boissons, nous fournissons les verres. Pour les cocktails sans boisson, vous devez prévoir vos propres verres ainsi que le service.

5. LIVRAISON.

La livraison est effectuée soit par la remise directe de la marchandise à l'acheteur, soit au lieu indiqué par l'acheteur sur le bon de commande. Tout retard raisonnable dans la livraison des produits ou de la réception ne pourra donner lieu au profit de l'acheteur à : l'allocation de dommage et intérêt ; l'annulation de la commande. Le risque du transport est supporté par l'acheteur.

Aucune réclamation sur le déroulement de la réception ne sera recevable postérieurement au jour de celle -ci. Toute contestation concernant la facture ne pourra être prise en compte que dans les 7 jours suivant la date de facture.

6. FORFAIT DE DÉPLACEMENT.

Pour toute prestation se déroulant au-delà de 15 km au départ de Plouguin, des frais de déplacement vous seront facturés et précisés lors de la demande de devis.

Pour toute prestation nécessitant plus de 1 heure de route pour s'y rendre, nous vous établirons un devis pour les frais de déplacement de l'équipe, voire aussi l'hébergement.

7. ANNULATION.

En cas d'annulation de réservation, un courrier doit être adressé à TY GWINIZ.

- En cas de notification d'annulation reçue plus de 60 jours avant la date prévue de la prestation, l'acompte sera restitué au client dans les 8 jours suivant la notification.
- En cas de notification d'annulation reçue moins de 60 jours avant la date prévue de la prestation, TY GWINIZ conservera l'acompte versé au titre d'indemnité.
- En cas d'annulation de la part de TY GWINIZ, l'acompte perçu à la signature du contrat sera totalelement restitué au client.

8. TARIFICATION

Tous nos prix s'entendent **TTC** pour les particuliers et **HT** pour les professionnels. En cas de modification du taux de TVA applicable en France, TY GWINIZ se réserve le droit d'ajuster les prix en conséquence.

9. MODALITÉS DE PAIEMENT

Le règlement peut être effectué par chèque, virement bancaire, Chèque Déjeuner ou en espèces. Lors de l'enregistrement de la commande, un acompte (cf. Art. 2) devra être versé. Le solde doit être payé soit à la fin de la prestation, soit à réception de la facture, selon les modalités convenues avec le client.

10. RETARD OU DÉFAUT DE PAIEMENT.

Toutes sommes non payées à sa date d'exigibilité mentionnée sur la facture produira de plein droit et sans mise en demeure préalable, des pénalités de retard au taux égal à une fois et demi (1,5) le taux d'intérêt légal annuel par jour de retard de la date de facturation.

En cas de retard de paiement, TY GWINIZ se réserve le droit de suspendre toutes les commandes en cours, sans préjudice de toute autre voie d'action.

11.FORCE MAJEURE.

TY GWINIZ ne pourra être tenu responsable de tout retard ou inexécution de la prestation en raison de circonstances indépendantes de sa volonté, telles que des événements imprévisibles et irrésistibles, conformément à l'article 1148 du Code Civil.

12.RECOMMANDATIONS.

POUR NOS COCKTAILS

➤ Pour les cocktails avec boissons, nous fournissons les verres. Pour les cocktails sans boisson, vous devez prévoir vos propres verres ainsi que le service.

POUR NOS REPAS DE GALETTES ET CRÊPES

➤ Pour une meilleure qualité de service et d'organisation, nous vous conseillons de prévoir votre animation de préférence après notre intervention.

13. MENTIONS LÉGALES DE L'ENTREPRISE

TY GWINIZ

Forme juridique : SARL unipersonnelle

SIRET : 834 273 716 00011

RCS : Brest

N° de TVA intracommunautaire : FR00834273716

Siège social : 4 rue de la Garenne, 29830 Plouguin

Téléphone : 06.14.76.08.21

Email : tygwiniz@gmail.com

Site web : www.tygwiniz.com

Responsable légal : PAUL Frédéric

Veuillez nous retourner ce document signé, daté, avec la mention « Lu et approuvé », accompagné du contrat de réservation et de l'acompte.

CLIENT : DATE DE LA PRESTATION :

Date : Signature :